**Parent Agreement: Virtual Visit (Spanish Version)**

Child Name Child BTOTS ID: Date:

Intake staff:

Intake office staff directions: Document parent decision to do VHV or does not as the **FIRST sentence** in the BTOTS referral tab, Referral Notes section. Add a new alert, if Parent **does not** agree to VHV. SC can remove this alert when the child exits.

Read the following

1. Up to 3 está proporcionando servicios principalmente usando Zoom, un sistema de videoconferencia, debido a las restricciones de salud de COVID-19. A estas visitas las llamamos, Visitas Virtuales de Casa.
2. Up to 3 usa una versión profesional de Zoom y pone en práctica todas las sugerencias para asegurar la seguridad de las visitas.
3. Up to 3 no grabará ninguna de las visitas virtuales de casa sin obtener consentimiento adicional de usted.
4. Ask: “¿*Tiene* **☐** *o no Tiene* **☐** *una computadora, tableta, teléfono inteligente con internet que le permitirán participar en estas visitas virtuales*?”

 a. (read only if the parent “**does not have**” )

“*Porque usted dijo que no tiene acceso a un aparato que le permitirá participar in visitas virtuales, yo le informaré a su coordinadora de servicios. Nosotros determinaremos una manera razonable para llevar a cabo las evaluaciones, IFSP, y los servicios durante las restricciones de COVID-19”*.

1. El costo de la computadora, tableta, teléfono inteligente y internet de la familia es la responsabilidad de la familia.
2. Todas las notas de visita y otros documentos se pueden acceder a través del Portal para los Padres de BTOTS cuando le sea conveniente. Su coordinadora de servicios le explicará como accederlo.
3. Acepta o rechaza la oferta de Up to 3 de proveer servicios a usted y su niño(a) por medio de visitas virtuales? Acepta **☐** Rechaza **☐**

Si la rechaza, siga con el proceso de entrada (intake) y avisa a la familia que su coordinadora de servicios le contactará para determinar como se llevarán a cabo las evaluaciones y servicios que se les proporcionarán durante el período de las restricciones de COVID-19.

1. ¿La familia tenía preguntas? Sí **☐** No **☐**

Write (below) any questions that parent asked and your response. When the Up to 3 intake staff are unable to provide an adequate response to a parent’s question an Up to 3 program administrator will call the family within 1 working day.

Put paper copy with other documents to be maintained in the child’s paper chart. Parent Agreement for Virtual Visits 1/11/2020